



С.Н. Бочаров

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ФГБОУ ВО «АлтГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экзаменационные комиссии в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) формируются для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективности оценки способностей поступающих на первый курс Университета в соответствии с программами вступительных испытаний.

Количество экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством дисциплин, по которым проводятся вступительные испытания в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

1.2. Экзаменационные комиссии создаются приказом ректора Университета по представлению ответственного секретаря приемной комиссии сроком на один год.

1.3. Деятельностью экзаменационной комиссии руководит председатель, который организует ее работу в соответствии с требованиями нормативных документов по проведению вступительных испытаний в Университет.

Председатель и состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом ректора по представлению ответственного секретаря приемной комиссии Университета. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) приемной комиссии, ответственному секретарю приемной комиссии, председателю отборочной комиссии соответствующего института, Колледжа, филиала.

1.4. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Университета с учетом профиля комиссии.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия:

- готовит материалы вступительных испытаний;
- проводит консультации для поступающих;
- принимает к рассмотрению экзаменационные работы по своей дисциплине и осуществляет их проверку в соответствии с критериями, изложенными в программе вступительного испытания;
- осуществляет показ письменных экзаменационных работ и участвует в работе апелляционной комиссии;
- анализирует результаты проведенной приемной кампании по своей дисциплине и предоставляет по ее окончании письменный отчет.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- готовит материалы для вступительных испытаний, разрабатывает критерии их оценки;
- предоставляет материалы вступительных испытаний на утверждение председателю (заместителю председателя) приемной комиссии Университета;

- подбирает квалифицированных членов (экзаменаторов) экзаменационной комиссии;
- обеспечивает проведение консультаций в соответствии с расписанием вступительных испытаний;
 - осуществляет руководство работой членов экзаменационных комиссий;
 - распределяет письменные работы между экзаменаторами и перепроверяет работы, набравшие максимальное количество баллов и не набравшие минимального количества баллов, установленных для испытания, ведет учет рабочего времени членов комиссии;
 - контролирует правильность заполнения экзаменационных ведомостей;
 - обеспечивает хранение экзаменационных работ и исключает несанкционированный доступ к ним третьих лиц при их проверке до передачи документов в приемную комиссию;
 - организует показ работ поступающим;
 - участвует в рассмотрении апелляций;
 - составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

2.3. Член комиссии (экзаменатор):

- участвует в проведении консультаций;
- осуществляет проверку экзаменационных работ с учетом критериев оценки, установленных программой вступительных испытаний;
 - осуществляет правильное заполнение экзаменационных ведомостей;
 - обеспечивает установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
 - участвует в проведении показа письменных работ;
 - участвует (в случае необходимости) в рассмотрении апелляций.

2.4. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих в соответствии с критериями, установленными программой вступительных испытаний.