



С.Н. Бочаров

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

1. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1.1. Апелляционная комиссия создается на период сдачи вступительных испытаний.

1.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Председателем апелляционной комиссии Университета является ректор.

Председатель апелляционной комиссии организует ее работу и контролирует единство требований к экзаменационным работам поступающих в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет), участвует во всех заседаниях комиссии. Делопроизводство апелляционной комиссии организует ответственный секретарь приемной комиссии Университета.

1.3. В состав апелляционной комиссии входят также: заместители председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, его заместители, председатели отборочных комиссий, председатели экзаменационных комиссий.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

2.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Поступающий или его доверенное лицо подает заявление в приемную комиссию Университета.

2.2. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания поступающий подает в день проведения экзамена по соответствующей дисциплине, не покидая места проведения экзамена (учебного корпуса). В этом случае заявление подается дежурному на экзамене.

2.3. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний подается в приемную комиссию в день объявления результатов экзамена или в течение следующего рабочего дня не позднее 17:00. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в установленном порядке.

2.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) соответствие результатов вступительного испытания критериям оценивания, установленным в программе вступительного испытания.

2.5. Поступающий (или его доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим (не достигшим возраста 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей (законных

представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия экзаменационной и апелляционной комиссий.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья: а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка; б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика; в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

2.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в иной день, предусмотренный расписанием проведения вступительных испытаний.

2.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата вступительного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительного испытания. При этом оценка может быть как повышена, так и понижена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата вступительного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии об оценке работы является окончательным и пересмотру не подлежит.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Экзаменационная работа поступающего в Университет, подавшего заявление на апелляцию, рассматривается на заседании апелляционной комиссии Университета. В заседании принимают участие: председатель апелляционной комиссии (его заместитель), ответственный секретарь приемной комиссии (его заместитель), председатель отборочной комиссии института, филиала, Колледжа, в который поступающий подал заявление о приеме, ответственный секретарь отборочной комиссии института, филиала, Колледж, председатель экзаменационной комиссии по дисциплине, по которой выполнялась экзаменационная работа, преподаватель (преподаватели), оценивший(е) рассматриваемую работу¹. Другие члены апелляционной комиссии привлекаются к участию в заседании для принятия решения по конкретной экзаменационной работе по мере необходимости.

¹ В случае проведения апелляции в филиале АлтГУ обязанности председателя апелляционной комиссии выполняет директор (председатель отборочной комиссии) филиала.

Время проведения апелляции включается в расписание вступительных испытаний. Повторная апелляция для поступающих в Университет, не явившихся на нее в указанное в расписании время, не назначается и не проводится.

3.2. Экзаменационная работа обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится решение об ее оценке. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается простым большинством голосов.

3.3. Решение апелляционной комиссии об оценке работы оформляется протоколом. В случае повышения или понижения оценки необходимые изменения вносятся в экзаменационную работу поступающего и экзаменационную ведомость и подтверждается подписью председателя экзаменационной комиссии по соответствующей дисциплине.

3.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (или его доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица)

3.5. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается на заседании приемной комиссии и хранится в приемной комиссии в течение срока установленного номенклатурой дел АлтГУ.



С.Н. Бочаров

ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ В ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, предусмотренных Правилами приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) для поступающих на направления подготовки (специальности) среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры на все формы обучения (очную, очно-заочную, заочную).

1.2. Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом, действительны в течение календарного года.

1.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание, которое засчитывается на все формы обучения и направления (специальности) подготовки, указанные в заявлении поступающего. Передача вступительного испытания не допускается.

1.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.5. Вступительные испытания могут проводиться в письменной, устной форме, с сочетанием указанных форм, либо в форме тестирования. Университет может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации личности поступающего и наличии у него технической возможности.

1.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

1.7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

1.8. Расписание вступительных испытаний составляется приемной комиссией и доводится до сведения поступающих посредством размещения на официальном сайте Университета не позднее сроков, установленных Правилами приема.

1.9. Для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки.

1.10. Материалы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, составляются ежегодно и утверждаются председателем (заместителем председателя) приемной комиссии Университета.

Материалы вступительных испытаний до начала приемной кампании тиражируются в необходимом количестве в приемной комиссии Университета и хранятся как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих несанкционированный допуск к ним в течение срока, установленного номенклатурой дел АлтГУ.

1.11. Поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Порядок подачи апелляции